



# जवाहर नवोदय विद्यालय

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, विद्यालयी शिक्षा एवं साक्षरता विभाग का एक स्वायत्त संस्थान)

## JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA

(An Autonomous Organization of Ministry of HRD, Department of School Education & Literacy, Govt. Of India)

BRITISH



International  
School Award  
(2012-15)

जसवंतपुरा, जिला: जालोर (राज.) 307515 Jaswantpura, District: Jalore (Raj.) 307515

☎: 02990-243134

www.jnvjalore.org

@: jnvjaswantpura@yahoo.com

सन्दर्भ सं. जनवि-जस/2017-18/लेखा/निविदा/

मूल्य रुपये 200  
धरोहर राशि 20,000/-

### स्टेशनरी (कार्यालय व छात्रो) सामग्री निविदा प्रपत्र 2017-18

#### निविदा फार्म

निविदा एवं संविदा की सामान्य शर्तें

(नोट: दरे केवल नेट रेट ही लिखे, MRP मे प्रतिशत छूट वाली दरे अंकित नही करे।)

- 1-जवाहर नवोदय विद्यालय जसवन्तपुरा जिला जालोर की ओर से अघोहस्ताक्षरी द्वारा दिनांक 30.05.2017 समय दोपहर 12.00 बजे तक छात्र- छात्राओ की आवश्यकताओ के अनुसार उपयोग में आने वाली विभिन्न प्रकार की सामग्री की आपूर्ति हेतु सत्र 2017-18 के लिए मुहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है।
- 2-निविदा के लिफाफे पर जिस सामग्री की आपूर्ति के लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही हैं उसका उल्लेख किया जाना अनिवार्य है। उद्घाहरणार्थ फर्नीचर की निविदा में लिफाफे पर " फर्नीचर आपूर्ति हेतु निविदा 2017-18 स्पष्टतया लिखा जाना अनिवार्य है।
- 3-निविदाएं जवाहर नवोदय विद्यालय जसवन्तपुरा जिला जालोर के प्राचार्य कक्ष अथवा निर्धारित स्थान जनवि जसवन्तपुरा में दिनांक 01.06.2017 को प्रातः 11.00 बजे खोली जायेगी।
- 4-निविदा फार्म की शर्तों जिनका उल्लेख इस फार्म में किया जा रहा हैं के अनुसार भरी जानी चाहिए तथा निविदादाता को निविदा की शर्तों की सहमति पर हस्ताक्षर अंकित करने चाहिए।
5. निविदा में दर्शाई गई दरे सभी करो जैसे-वैट उत्पादन शुल्क तथा अन्य करों सहित होनी चाहिए तथा एफओ आर नवोदय विद्यालय जसवन्तपुरा होगा तथा सभी दरे संलग्न अनुलग्नक-1 में ही अंकित की जानी चाहिए।
- 6-निविदा फार्म साफ सुथरे पैन द्वारा भरा जाना चाहिए तथा किसी भी प्रकार की कांट छांट नहीं होनी चाहिए। यदि किसी प्रकार का परिवर्तन/संशोधन करना हो तो साफ तरीके से किया जाना चाहिए तथा परिवर्तन पर हस्ताक्षर/सत्यापन कर, मोहर लगाकर व दिनांक उल्लेख होना चाहिए निविदाकर्ता के हस्ताक्षर के अभाव में निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।
- 7-अघोहस्ताक्षरकर्ता किसी भी निविदा को स्वीकृत या अस्वीकृत करने के अधिकार को अपने पास सुरक्षित रखता है तथा न्यूनतम दर देने वाले निविदा को स्वीकृत करने के लिए बाध्य नहीं हैं वह किसी भी निविदा को बिना उसका कारण बताये रद्द कर सकता है। निविदा की स्वीकृति न्यूनतम दर एवं सामान की गुणवत्ता को ध्यान में रखकर की जायेगी।
- 8-निविदा स्वीकार होने पर यह निविदादाता व निविदाकर्ता के बीच एक अनुबंध होता है तथा स्वीकृत निविदादाता निविदा की शर्तों के अनुरूप कार्य करेगा।
- 9-निविदा के साथ प्रपत्र में वर्णित संबंधित निविदानुसार कमशः रू. ....धरोहर राशि के रूप में बैंक ड्राफ्ट/नगद द्वारा स्वीकार की जायेगी। धरोहर राशि चैक के रूप में स्वीकार नहीं की जायेगी। बैंक ड्राफ्ट स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया,जसवन्तपुरा के पक्ष में प्राचार्य जवाहर नवोदय विद्यालय जसवन्तपुरा के नाम देय होना चाहिए। जिन निविदाकर्ता की निविदा

स्वीकार नहीं होगी उन्हें धरोहर राशि लौटा दी जायेगी। बिना धरोहर राशि के प्राप्त निविदा प्रपत्र पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

- 10—यदि कोई सरकारी संस्था निविदा का आवेदन करना चाहती है तो वे अपने सरकारी संस्था होने का प्रमाण पत्र साथ में संलग्न करें।
- 11—यदि निविदा दाता की निविदा स्वीकार हो जाती है तो उन्हें आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की लागत का 10 प्रतिशत सुरक्षित जमा राशि के रूप में जमा करानी होगी जिसमें से निविदा प्रपत्र के साथ जमा करायी गयी धरोहर राशि समायोजित कर दी जायेगी, शेष राशि जमा करानी होगी।
- 12— जनवि जसवन्तपुरा द्वारा निविदादाता की सुरक्षित जमा राशि कार्य समाप्ति/अन्तिम कार्य आदेश की आपूर्ति तिथि से अगले छःमाह तक सुरक्षा की दृष्टि से रोका जायेगा ताकि अगर आपूर्ति सामग्री में कोई त्रुटि/रूकावट पाई जायेगी तो उसका निपटारा सुरक्षित जमा राशि से किया जा सके।
- 13—निविदा देने वाले व्यक्ति की जिसकी निविदा स्वीकृत की गयी है को आदेश देने की तारीख में लिखी गई समय अवधि के भीतर विद्यालय को माल की आपूर्ति करनी होगी यदि अनुमोदित निविदा दाता निर्दिष्ट अवधि के भीतर माल भेजने में असफल रहता है तो अद्योहस्ताक्षरकर्ता को यह अधिकार होगा कि वह माल की आपूर्ति खुले बाजार से कर ले या निविदा की आपूर्ति/कार्य किसी अन्य व्यक्ति/फर्म को देकर पूरा करवा ले। इस संबंध में अधिक भुगतान की गई राशि की कटौती निविदादाता/अधिकृत आपूर्तिकर्ता की सुरक्षित जमा राशि से की जाएगी। यदि इस संबंध में अधिक भुगतान राशि निविदादाता की जामा सुरक्षित राशि से अधिक होगी तो अधिक भुगतान की भरपाई की जिम्मेदारी भी निविदादाता /अधिकृत आपूर्तिकर्ता फर्म की होगी तथा उसकी वसूली संबंधित फर्म से की जाएगी तथा ऐसी फर्म को भविष्य के लिए ब्लैक लिस्टेट घोषित कर दिया जाएगा।
- 14—सफल निविदादाताओं को सम्पूर्ण कार्य आदेश की आपूर्ति कर आदेश तिथि से 05 दिवस में सामग्री आपूर्ति करनी होगी। यदि किसी सामान की सप्लाय के साथ निर्माता द्वारा कोई भी गिफ्ट सामान या स्कीम दिया जा रहा है तो उस पर क्रेता का अधिकार होगा जिसे आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति के साथ दिया जाएगा।
- 15—निविदा में दिखलाई गई मात्रा अनुमानित है जिसे अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा आवश्यकता अनुसार बिना कारण बताए घटाया या बढ़ाया जा सकता है।
- 16—निविदा फार्म में जिस सामग्री के लिये नमूना मांगा गया है के संबंध में निविदादाता निविदा के साथ या निविदा खुलने के समय मांगा गया नमूना साथ में लायेंगे निविदा अद्योहस्ताक्षरकर्ता को निविदा स्वीकृति के बाद भी सामग्री का नमूना मांगने का अधिकार होगा तथा निविदादाता का दायित्व होगा कि वह नमूना प्रस्तुत करें।
- 17— सामग्री की आपूर्ति की जाँच अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा या उनके द्वारा नियुक्त अन्य प्रतिनिधि या प्रतिनिधियों की समिति द्वारा की जायेगी। अगर आपूर्ति सामग्री स्वीकृत नमूने के अनुसार नहीं होगी या निर्धारित निर्दिष्टकरण के अनुसार नहीं होगी तो आपूर्ति को रद्द भी किया जा सकता है।
- 18—अनुबन्धित फर्म सामग्री को ठीक तरह से पैक करने के लिए जिम्मेवार होगी ताकि उसे रेल एवं सड़क द्वारा साधारण दशा में भेजते समय नुकसान नहीं हो सके तथा सामग्री अच्छी दशा में नियत स्थान पर प्राप्त की जा सके। किसी भी प्रकार की हानि, नुकसान, टूट फूट होने या अन्य

कमी की घटना में अनुबन्धित फर्म को सामग्री प्राप्तकर्ता द्वारा सामग्री को निरीक्षण करने में जो भी इस प्रकार की हानि पाई जायेगी, उसे निर्धारित समय में पूरा करना होगा।

- 19- फर्म को भुगतान करने में राशि के प्रेषण का ड्राफ्ट व्यय, संबंधित फर्म द्वारा वहन किया जायेगा।
- 20- इन सामान्य शर्तों के अतिरिक्त जनवि जसवन्तपुरा जिला जालोर आपूर्ति की जाने वाली सामग्री सूची इस निविदा फार्म के साथ संलग्न है, जिसमें निर्धारित मापदण्डों तथा अन्य शर्तों का भी उल्लेख है जो निविदादाता को मान्य होगी।
- 21- आपूर्ति की गई सामग्री के भुगतान में से आयकर नियमानुसार स्रोत पर कर की कटौती की जायेगी।
- 22- निविदा की दरे 31.04.2018 तक के लिए मान्य होगी।
23. लगभग 550 विद्यार्थियों के नित्य खानपान की व्यवस्था हेतु खाद्य सामग्री विद्यालय अपनी सुविधानुसार माहवार क्रय करेगा।
- A- सामग्री आपूर्ति की दरे एफ0ओ0आर0विद्यालय केम्पस जसवन्तपुरा तक की देवे।
- B- दरे सभी कर सहित देवे। एवं केवल निविदाताओं में चाही अनुसार ही देवे।
- C- उपरोक्त सामग्री के **नमूने 500-500** ग्राम की पैकिंग में निविदा (घी, तेल को छोड़कर) खोलने के समय निविदादाता को क्रय सलाहकार समिति के सदस्यों के समक्ष प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा इसके अभाव में निविदा निरस्त कर दी जायेगी। प्रत्येक नमूने पालिथिन की थैली में कागज पर फर्म का नाम व वर्णित दर लिखी होनी चाहिये। चयनित फर्म से अनुमोदित क्वालिटी वाली सामग्री ही क्रय की जायेगी तथा चयनित सामग्री के नमूने विद्यालय रेकॉर्ड में रखे जायेंगे जिनका मिलान आपूर्ति प्राप्त करते समय किया जायेगा।
- D- स्वीकृत निविदादाता को आपूर्ति आदेश प्राप्ति के 7 दिन के अन्दर-अन्दर सामग्री की आपूर्ति करना अनिवार्य होगा।
- E- अनुमोदित नमूने से भिन्न हल्की क्वालिटी की सामग्री पाये जाने पर उक्त सामग्री को अस्वीकृत कर दिया जायेगा तथा कुछ परिस्थितियों में विद्यालय मैस समिति की राय से राशि की कटौती की जा सकती है। क्वालिटी में मिलावट व घटिया किस्म पाये जाने पर आपूर्तिकर्ता फर्म के विरुद्ध कार्यवाही की जायेगी।
- F- आपूर्ति विद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि तक पूर्ण होनी जानी चाहिए तथा आपूर्ति में शिथिलता को गंभीर लिया जायेगा। विद्यालय द्वारा आपूर्ति आदेश में इंगित तिथि तक सामग्री प्राप्त नहीं होने की स्थिति में विद्यालय अपनी आवश्यकतानुसार सामग्री बाजार से क्रय कर लेगा तथा अंतर राशि चयनित दुकानदार के आने वाले बिल/धरोहर राशि से वसूल कर लेगा।
- G- जो सामग्री बोरे, कट्टे, टिन आदि में प्राप्त होगी उनके खाली बोरे, कट्टे, टिन आदि आपूर्तिकर्ता फर्म को नहीं लौटाये जायेंगे।
- H- यदि सामग्री के कवर/लेबल पर कोई लॉटरी/स्कीम लाभ हुआ तो विद्यालय का अधिकार उस पर रहेगा। एम.आर.पी. से ज्यादा का भुगतान नहीं होगा।
- I- निर्धारित स्टोर में सामान रखवाने की जिम्मेवारी चयनित आपूर्तिकर्ता फर्म की होगी।
- J- सभी दरे माह 30, अप्रैल 2018 तक के लिए मान्य होगी। दरे प्रति कि.ग्रा./यूनिट में दर्शाये।
- K- निविदा फर्म में दर्शाई ब्रैन्ड के अलावा अन्य कोई ब्रैन्ड फॉर्म में नहीं जोड़े एवं न ही मूल निविदा फार्म में कांट-छांट करे अन्यथा स्वतः ही फार्म निरस्त माना जाएगा।
- L- मशीन क्लीन सामग्री की आपूर्ति उत्तम गुणवत्ता की नहीं होने पर सामग्री को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- M- उपरोक्त शर्तों के अलावा अन्य सभी निविदा एवं संविदा की सामान्य शर्तें लागू रहेगी।
- N- सभी खाद्य सामग्री FPO/fssi द्वारा अनुमोदित होनी चाहिए।
- O- सामग्री आपूर्ति के गुणवत्ता की कमी एवं समय पर आपूर्ति नहीं होने पर बिना नोटिस दिए निविदा स्वतः निरस्त मानी जाएगी।
- 24- सभी विवादों का क्षेत्र जालोर होगा।

25- निविदादाता निविदा के साथ निम्न प्रमाण पत्र साथ में संलग्न करेंगे।

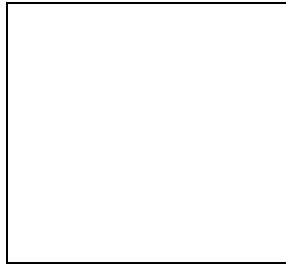
1. फर्म को आयकर विभाग द्वारा जारी वर्तमान आयकर प्रमाण पत्र। एवं Tax Clearing Certificate (TCC)
2. धरोहर राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट।
3. रजिस्ट्रेशन नम्बर की प्रतिलिपि (बिक्री तथा अन्य विभागों से जारी) (जिसमें संबंधित सामग्री बेचने का उल्लेख हो जिस हेतु आवेदन किया है)।
4. फर्म के टिन नम्बर की छाया प्रति।
5. फर्म का बैंक खाता नंबर, RTGS/IFSC Code संख्या।
6. पेन कार्ड की छाया प्रति।
7. आधार कार्ड की छाया प्रति।

**प्राचार्य**  
**जवाहर नवोदय विद्यालय**  
**जसवन्तपुरा जिला जालोर (राज.)**

(अधूरी डिटेल् होने पर फॉर्म निरस्त होगा)  
**PARTICULARS OF BIDDER**

1. Name of the Bidder : \_\_\_\_\_
2. Address of the Bidder : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Tel.No. \_\_\_\_\_  
Mob. No. \_\_\_\_\_
3. EMD Details : Amount \_\_\_\_\_  
DD No. \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_  
Bank \_\_\_\_\_
4. Sales Tax/VAT/TIN detail : \_\_\_\_\_
5. PAN Number & Details : \_\_\_\_\_
6. Bank Account Details : A/c No. \_\_\_\_\_  
Bank & Branch \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
RTGS/IFSC code \_\_\_\_\_
7. Aadhar Card No. :- \_\_\_\_\_

The information furnished in all parts of this form is accurate and true to the best of my knowledge.



Photograph of Tenderer

Date:-

Signature of Tenderer  
(With Name & designation  
of the person signing the bid)

**DOCUMENTS TO BE SUBMITTED ALONGWITH TENDER FORM  
CHECKLIST**

Sno	Particulars	Whether enclosed (Yes/No)
1	Cost of Tender Form Deposited or Not	
2	Tender Form with rate in Annexure-I	
3	Duly signed terms & conditions (page No. 01 to 04)	
4	Copy of Income Tax Return	
5	Copy of Valid Registration Certificate of the Firm	
6	Copy of TIN Number Certificate	
7	Copy of PAN Card	
8	Tax Clearing certificate (TCC)	
9	Demand Draft No.....for Rs.....in the Form of Earnest Money (EMD)	
10	Sample for the Tender Items.	
11	Aadhar Card Copy	

नोट:- उपरोक्त सभी दस्तावेज आवश्यक है इनमे से किसी एक की भी अनुपस्थिति मे फॉर्म निरस्त होगा / स्वीकार्य नही होगा।

Signature of Tendere With Seal

## कय की जाने वाली सामग्री की सूची—

(सभी कागजयुक्त सामग्री के सैम्पल देवे।)

क्र.सं.	सामग्री का विवरण	मार्का	दरे
1	<p><b>Note Book 192 page without cover.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Notebook size 23.5x17 cm.</li> <li>-Quality of paper 60 GSM(The paper should be fresh and should not be of recycled paper)</li> <li>-The paper should be paper manufacturing company/mill-HPC, Ballarpur, Andhra Paper Mill, Century, TNPI, West Coast.</li> <li>-Cover page of the copy 250 GSM grey back 4 coloured duplex with minimum 9 micron, BOPP lamination.</li> <li>-Every note book should have three pin edge square binding.</li> <li>-Every paper of the Note Book should have duly printed date &amp; pages through reel rulling machine.</li> <li>-The backside of cover page(first &amp; last) will be printed Index and Time Table, as per design &amp; matter to be decided by JNV.</li> </ul>	As per Sample	
2	<p><b>Answer Book size 22x27.5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Quality of paper 54 GSM(The paper should be fresh and should not be of recycled paper)</li> <li>-The paper should be of paper manufacturing company/mill-HPC, Ballarpur, Andhra Paper Mill, Century, TNPL, West Coast.</li> <li>-The First page of the Answer Book should be printed with name of Jawahar Navodaya Vidyalaya, Jaswantpura District-Jalore (Raj.) and monogram.</li> </ul>		
	1. 04 page		
	2. 08 page		
	3. 12 page		
	4. 16 page		
3	Geometry Box	Camlin Scholar	
4	Pencil H.B.Pencil	Camlin Triveni	
5	Rubber	Camlin	

6	Sharpner	Camlin	
7	Ball Pen	Cello Butterflow/flairair bannce/clssmet jzip	
8	Fountain Pain (Ink pen)	Camlin No.11	
		Camlin No.22	
9	Ink Camel 500 M.L.	Camel	
10	Practical Not Book with Manual size 26cmX21cm. 172 Pages (Total Pages include index and Printed information) for Chemistry	Classmate/ New Roman/Rishab	
11	Practical Not Book with Manual size 26cmX21cm. 172 Pages (Total Pages include index and Printed information) for Physics	Classmate/ New Roman/Rishab	
12	Practical Not Book size 26.5cmX21.5cm. 131 Pages (Total Pages include index and Printed information) for Maths & Science	Classmate/ New Roman/Rishab	
13	Quarter file full rexine size 36cmX27cm along with 20+20 rules & plain papers for Geography.	As per Sample	
14	Jindal Practical file size 27cmX22cm along with 20+20 rules & plain papers for Biology Paper's brand is Jindal	Jindal/Jodhana	
15	Outline Map India,Asia,Europe,World	As per Sample	
16	Drawing File 8.5"x10.5" 25 pages Neelkamal/	Ajay	
17	Water Colour	Camlin	
18	Pencil Colour	Camlin	
19	Poster Colour 10 ML 12 colour	Camel	
20	Poster Colour 10 ML 06 colour	Camel	
21	Mark Slip Good quality 100	As per Sample	
22	Duster	As per Sample	
23	Chalk Pkt. Non-dust 50 Stick each Best Quality	Koras	



24	Chart Sheet All colour Best Quality	As per Sample	
25	Skatch Pen Pkt Big Size	Camlin	
26	Gum Bottle 700 ML.	Kores	
27	Gum Bottle 300 ML.	Kores	
28	All Pin Pkt.	Bell	
29	Index File (Box file) LODHA 'MARBLE'	As per sample	
30	School Beg	As per Sample	
31	MAP	India	
		World	
33	सुतली		
34	धागा रोल		
35	Correction Fluid Pen	Kores	
36	U-pin	Gem	
37	Envelops 11x5	Orient white Paper with department address	
38	Envelops Cloth 9x12	with department address	
	Envelops Cloth 12x18		
39	Punching Machine (single punch)	Kangaroo	
	Punching Machine (Big two pynd)	Kangaroo	
40	Thermocol Sheets (2" tickness)	3'x3'	
		3'x5'	
41	Fevicol Tube	100 gm	
		250 gm	
42	Fevi quick		
43	Fevi Stick	Small	
		Medium	
		Large	
44	Markin cloths	Per meter	
45	Heavy Duty Card Board/ Plastic	6'x18'	

	Sheet	12 “x24”	
46	Cover wrapper sheets (Designer)	Per Roll	
47	Identity Card (Complete) for Students	As per sample	
48	Identity Card (Complete) for Staff	As per sample	
49	Office Table writing Pad Glass Stand with Light System		
50	Tap Roll	2”	
		3”	
		1”	
51	Printing school Magazine OFFSET (Multi colour)& Spire Binding	per 100 pages	
52	G- paper (Sepa quality)		
53	Decorative Furry’s	Per kg Roll	
54	Rubber Bend	Export quality	
55	Drawing Board Thum pins		
56	White Board marker pen	Kores /Camel	
57	Permanent marker pen	Kores /Camel	
58	Montex Ball Pen	Glinder	
		Hypower	
		Hyper	
59	Montex Gel Pen	Hy speed	
		Gitter	
		Mercury Gel New	
60	Montex Retractable pens	3 Colour	
		Hyscale	
		Regal	
		Trick	
		Victory	
61	Digital table Globe		

62	Register	96 page	
		144 page	
		240 page	
63	T.C. Book (With Vidyalaya Logo)	Duplicate copy	
64	Character Certificate (With Vidyalaya Logo)		
65	Class Attendance Register		
	Lecture Attendance Register		
66	House Attendance Register	Signature Sheet	
67	Class Fee. Deposit Register		
68	Roll Call Register		
69	Teacher Diary		
70	Class Diary	Period wise	
71	Cash Book	2 column	
		3 column	
72	Ledger	Big Size	
73	Cash Receipt Book (With Vidyalaya Logo)	CS-12	
74	Zerox Copy	Per 500 per 1000	

### CERTIFICATE

I hereby certify that all the terms & conditions mentioned in the tender form issued to me, are accepted. The terms & conditions if any, mentioned in the supply order will be accepted to us.

Witness –

Signature of Tendered & Seal of Firm