



सन्दर्भ सं. जनवि-जस/2017-18/लेखा/निविदा/

मूल्य रूपये 200

धरोहर राशि 10,000/-

मिटाई,ब्रेड बेकरी एवं पार्लर

निविदा फार्म (सत्र 2017-18)

निविदा एवं संविदा की सामान्य शर्तें

(नोट: दरे केवल नेट रेट ही लिखे, MRP मे प्रतिशत छूट वाली दरे अंकित नही करे।)

- 1-जवाहर नवोदय विद्यालय जसवन्तपुरा जिला जालोर की ओर से अघोहस्ताक्षरी द्वारा दिनांक 14.06.2017 समय दोपहर 12.00 बजे तक छात्र- छात्राओं की आवश्यकताओं के अनुसार उपयोग में आने वाली विभिन्न प्रकार की सामग्री की आपूर्ति हेतु सत्र 2017-18 के लिए मुहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है।
- 2-निविदा के लिफाफे पर जिस सामग्री की आपूर्ति के लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही हैं उसका उल्लेख किया जाना अनिवार्य है। उद्घाटनार्थ फर्नीचर की निविदा में लिफाफे पर " फर्नीचर आपूर्ति हेतु निविदा 2017-18 स्पष्टतया लिखा जाना अनिवार्य है।
- 3-निविदाएं जवाहर नवोदय विद्यालय जसवन्तपुरा जिला जालोर के प्राचार्य कक्ष अथवा निर्धारित स्थान जनवि जसवन्तपुरा में दिनांक 16.06.2017 को प्रातः 10.00 बजे खोली जायेगी।
- 4-निविदा फार्म की शर्तों जिनका उल्लेख इस फार्म में किया जा रहा है के अनुसार भरी जानी चाहिए तथा निविदादाता को निविदा की शर्तों की सहमति पर हस्ताक्षर अंकित करने चाहिए।
5. निविदा में दर्शाई गई दरे सभी करो जैसे-वैट उत्पादन शुल्क तथा अन्य करों सहित होनी चाहिए तथा एफओ आर नवोदय विद्यालय जसवन्तपुरा होगा तथा सभी दरे संलग्न अनुलग्नक-1 में ही अंकित की जानी चाहिए।
- 6-निविदा फार्म साफ सुथरे पैन द्वारा भरा जाना चाहिए तथा किसी भी प्रकार की कांट छांट नहीं होनी चाहिए। यदि किसी प्रकार का परिवर्तन/संशोधन करना हो तो साफ तरीके से किया जाना चाहिए तथा परिवर्तन पर हस्ताक्षर/सत्यापन कर, मोहर लगाकर व दिनांक उल्लेख होना चाहिए निविदाकर्ता के हस्ताक्षर के अभाव में निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।
- 7-अघोहस्ताक्षरकर्ता किसी भी निविदा को स्वीकृत या अस्वीकृत करने के अधिकार को अपने पास सुरक्षित रखता है तथा न्यूनतम दर देने वाले निविदा को स्वीकृत करने के लिए बाध्य नहीं हैं वह किसी भी निविदा को बिना उसका कारण बताये रद्द कर सकता है। निविदा की स्वीकृति न्यूनतम दर एवं सामान की गुणवत्ता को ध्यान में रखकर की जायेगी।
- 8-निविदा स्वीकार होने पर यह निविदादाता व निविदाकर्ता के बीच एक अनुबंध होता है तथा स्वीकृत निविदादाता निविदा की शर्तों के अनुरूप कार्य करेगा।
- 9-निविदा के साथ प्रपत्र में वर्णित संबंधित निविदानुसार कमशः रु.धरोहर राशि के रूप में बैंक ड्राफ्ट/नगद द्वारा स्वीकार की जायेगी। धरोहर राशि चैक के रूप में स्वीकार नहीं की जायेगी। बैंक ड्राफ्ट स्टैट बैंक ऑफ इण्डिया,जसवन्तपुरा के पक्ष में प्राचार्य जवाहर नवोदय विद्यालय जसवन्तपुरा के नाम देय होना चाहिए। जिन निविदाकर्ता की निविदा स्वीकार नहीं होगी उन्हें धरोहर राशि लौटा दी जायेगी। बिना धरोहर राशि के प्राप्त निविदा प्रपत्र पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
- 10-यदि कोई सरकारी संस्था निविदा का आवेदन करना चाहती है तो वे अपने सरकारी संस्था होने का प्रमाण पत्र साथ में संलग्न करें।

- 11-यदि निविदा दाता की निविदा स्वीकार हो जाती है तो उन्हे आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की लागत का 10 प्रतिशत सुरक्षित जमा राशि के रूप में जमा करानी होगी जिसमें से निविदा प्रपत्र के साथ जमा करायी गयी धरोहर राशि समायोजित कर दी जायेगी, शेष राशि जमा करानी होगी।
- 12- जनवि जसवन्तपुरा द्वारा निविदादाता की सुरक्षित जमा राशि कार्य समाप्ति/अन्तिम कार्य आदेश की आपूर्ति तिथि से अगले छःमाह तक सुरक्षा की दृष्टि से रोका जायेगा ताकि अगर आपूर्ति सामग्री में कोई त्रुटि/रूकावट पाई जायेगी तो उसका निपटारा सुरक्षित जमा राशि से किया जा सके।
- 13-निविदा देने वाले व्यक्ति की जिसकी निविदा स्वीकृत की गयी हैं को आदेश देने की तारीख में लिखी गई समय अवधि के भीतर विद्यालय को माल की आपूर्ति करनी होगी यदि अनुमोदित निविदा दाता निर्दिष्ट अवधि के भीतर माल भेजने में असफल रहता है तो अद्योहस्ताक्षरकर्ता को यह अधिकार होगा कि वह माल की आपूर्ति खुले बाजार से कर ले या निविदा की आपूर्ति/कार्य किसी अन्य व्यक्ति/फर्म को देकर पूरा करवा ले। इस संबंध में अधिक भुगतान की गई राशि की कटौती निविदादाता/अधिकृत आपूर्तिकर्ता की सुरक्षित जमा राशि से की जाएगी। यदि इस संबंध में अधिक भुगतान राशि निविदादाता की जामा सुरक्षित राशि से अधिक होगी तो अधिक भुगतान की भरपाई की जिम्मेदारी भी निविदादाता /अधिकृत आपूर्तिकर्ता फर्म की होगी तथा उसकी वसूली संबंधित फर्म से की जाएगी तथा ऐसी फर्म को भविष्य के लिए ब्लैक लिस्टेट घोषित कर दिया जाएगा।
- 14-सफल निविदादाताओ को सम्पूर्ण कार्य आदेश की आपूर्ति क्रय आदेश तिथि से 05 दिवस में सामग्री आपूर्ति करनी होगी। यदि किसी सामान की सप्लाई के साथ निर्माता द्वारा कोई भी गिफ्ट सामान या स्कीम दिया जा रहा है तो उस पर क्रेता का अधिकार होगा जिसे आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति के साथ दिया जाएगा।
- 15-निविदा में दिखलाई गई मात्रा अनुमानित है जिसे अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वा आवश्यकता अनुसार बिना कारण बताए घटाया या बढ़ाया जा सकता है।
- 16-निविदा फार्म में जिस सामग्री के लिये नमूना मांगा गया है के संबंध में निविदादाता निविदा के साथ या निविदा खुलने के समय मांगा गया नमूना साथ में लायेंगे निविदा अद्योहस्ताक्षरकर्ता को निविदा स्वीकृति के बाद भी सामग्री का नमूना मांगने का अधिकार होगा तथा निविदादाता का दायित्व होगा कि वह नमूना प्रस्तुत करें।
- 17- सामग्री की आपूर्ति की जाँच अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा या उनके द्वारा नियुक्त अन्य प्रतिनिधि या प्रतिनिधियों की समिति द्वारा की जायेगी। अगर आपूर्ति सामग्री स्वीकृत नमूने के अनुसार नहीं होगी या निर्धारित निर्दिष्टकरण के अनुसार नहीं होगी तो आपूर्ति को रद्द भी किया जा सकता है।
- 18-अनुबन्धित फर्म सामग्री को ठीक तरह से पैक करने के लिए जिम्मेवार होगी ताकि उसे रेल एवं सडक द्वारा साधारण दशा में भेजते समय नुकसान नहीं हो सके तथा सामग्री अच्छी दशा में नियत स्थान पर प्राप्त की जा सके। किसी भी प्रकार की हानि,नुकसान, टूट फूट होने या अन्य कमी की घटना में अनुबन्धित फर्म को सामग्री प्राप्तकर्ता द्वारा सामग्री को निरीक्षण करने में जो भी इस प्रकार की हानि पाई जायेगी, उसे निर्धारित समय में पूरा करना होगा।
- 19-फर्म को भुगतान करने में राशि के प्रेषण का ड्राफ्ट व्यय, संबंधित फर्म द्वारा वहन किया जायेगा।
- 20-इन सामान्य शर्तों के अतिरिक्त जनवि जसवन्तपुरा जिला जालोर आपूर्ति की जाने वाली सामग्री सूची इस निविदा फार्म के साथ संलग्न है, जिसमें निर्धारित मापदण्डों तथा अन्य शर्तों का भी उल्लेख है जो निविदादाता को मान्य होगी।
- 21- आपूर्ति की गई सामग्री के भुगतान में से आयकर नियमानुसार स्त्रोत पर कर की कटौती की जायेगी।
- 22- निविदा की दरे 31.04.2018 तक के लिए मान्य होगी।
23. लगभग 550 विद्यार्थियों के नित्य खानपान की व्यवस्था हेतु खाद्य सामग्री विद्यालय अपनी सुविधानुसार माहवार क्रय करेगा।
 - A- सामग्री आपूर्ति की दरें एफ0ओ0आर0विद्यालय केम्पस जसवन्तपुरा तक की देवे।
 - B- दरें सभी कर सहित देवें। एवं केवल निविदादाताओ में चाही अनुसार ही देवे।

C- उपरोक्त सामग्री के नमूने 500-500 ग्राम की पैकिंग में निविदा (घी, तेल को छोड़कर) खोलने के समय निविदादाता को कृषि सलाहकार समिति के सदस्यों के समक्ष प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा इसके अभाव में निविदा निरस्त कर दी जायेगी। प्रत्येक नमूने पालिथिन की थैली में कागज पर फर्म का नाम व वर्णित दर लिखी होनी चाहिये। चयनित फर्म से अनुमोदित क्वालिटी वाली सामग्री ही कृषि की जायेगी तथा चयनित सामग्री के नमूने विद्यालय रेकॉर्ड में रखे जायेंगे जिनका मिलान आपूर्ति प्राप्त करते समय किया जायेगा।

D- स्वीकृत निविदादाता को आपूर्ति आदेश प्राप्ति के 7 दिन के अन्दर-अन्दर सामग्री की आपूर्ति करना अनिवार्य होगा।

E- अनुमोदित नमूने से भिन्न हल्की क्वालिटी की सामग्री पाये जाने पर उक्त सामग्री को अस्वीकृत कर दिया जायेगा तथा कुछ परिस्थितियों में विद्यालय मैस समिति की राय से राशि की कटौती की जा सकती है। क्वालिटी में मिलावट व घटिया किस्म पाये जाने पर आपूर्तिकर्ता फर्म के विरुद्ध कार्यवाही की जायेगी।

F- आपूर्ति विद्यालय द्वारा निर्धारित तिथि तक पूर्ण होनी जानी चाहिए तथा आपूर्ति में शिथिलता को गंभीर लिया जायेगा। विद्यालय द्वारा आपूर्ति आदेश में इंगित तिथि तक सामग्री प्राप्त नहीं होने की स्थिति में विद्यालय अपनी आवश्यकतानुसार सामग्री बाजार से कृषि कर लेगा तथा अंतर राशि चयनित दुकानदार के आने वाले बिल/धरोहर राशि से वसूल कर लेगा।

G- जो सामग्री बोरे, कट्टे, टिन आदि में प्राप्त होगी उनके खाली बोरे, कट्टे, टिन आदि आपूर्तिकर्ता फर्म को नहीं लौटाये जायेंगे।

H- यदि सामग्री के कवर/लेबल पर कोई लॉटरी/स्कीम लाभ हुआ तो विद्यालय का अधिकार उस पर रहेगा। एम.आर.पी. से ज्यादा का भुगतान नहीं होगा।

I- निर्धारित स्टोर में सामान रखवाने की जिम्मेवारी चयनित आपूर्तिकर्ता फर्म की होगी।

J- सभी दरें माह 30, अप्रैल 2018 तक के लिए मान्य होगी। दरें प्रति कि.ग्रा./यूनिट में दर्शाये।

K- निविदा फर्म में दर्शाई ब्रैन्ड के अलावा अन्य कोई ब्रैन्ड फॉर्म में नहीं जोड़े एवं न ही मूल निविदा फार्म में कांट-छांट करे अन्यथा स्वतः ही फार्म निरस्त माना जाएगा।

L- मशीन क्लीन सामग्री की आपूर्ति उत्तम गुणवत्ता की नहीं होने पर सामग्री को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

M- उपरोक्त शर्तों के अलावा अन्य सभी निविदा एवं संविदा की सामान्य शर्तें लागू रहेगी।

N- सभी खाद्य सामग्री FPO/fssi द्वारा अनुमोदित होनी चाहिए।

O- सामग्री आपूर्ति के गुणवत्ता की कमी एवं समय पर आपूर्ति नहीं होने पर बिना नोटिस दिए निविदा स्वतः निरस्त मानी जाएगी।

24- सभी विवादों का क्षेत्र जालोर होगा।

25- निविदादाता निविदा के साथ निम्न प्रमाण पत्र साथ में संलग्न करेंगे।

1. फर्म को आयकर विभाग द्वारा जारी वर्तमान आयकर प्रमाण पत्र। एवं Tax Clearing Certificate (TCC)
2. धरोहर राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट।
3. रजिस्ट्रेशन नम्बर की प्रतिलिपि (बिक्री तथा अन्य विभागों से जारी) (जिसमें संबंधित सामग्री बेचने का उल्लेख हो जिस हेतु आवेदन किया है)।
4. फर्म के टिन नम्बर की छाया प्रति।
5. फर्म का बैंक खाता नंबर, RTGS/IFSC Code संख्या।
6. पेन कार्ड की छाया प्रति।
7. आधार कार्ड की छाया प्रति।

प्राचार्य
जवाहर नवोदय विद्यालय
जसवन्तपुरा जिला जालोर (राज.)

(अधूरी डिटेल होने पर फॉर्म निरस्त होगा)

PARTICULARS OF BIDDER

1. Name of the Bidder : _____
2. Address of the Bidder : _____

Tel.No. _____
Mob. No. _____
3. EMD Details : Amount _____
DD No. _____
Date _____
Bank _____
4. Sales Tax/VAT/TIN detail : _____
5. PAN Number & Details : _____
6. Bank Account Details : A/c No. _____
Bank & Branch _____

RTGS/IFSC code _____
7. Aadhar Card No. :- _____

The information furnished in all parts of this form is accurate and true to the best of my knowledge.



Photograph of Tenderer

Date:-

Signature of Tenderer
(With Name & designation
of the person signing the bid)

**DOCUMENTS TO BE SUBMITTED ALONGWITH TENDER
FORM
CHECKLIST**

Sno	Particulars	Whether enclosed (Yes/No)
1	Cost of Tender Form Deposited or Not	
2	Tender Form with rate in Annexure-I	
3	Duly signed terms & conditions (page No. 01 to 04)	
4	Copy of Income Tax Return	
5	Copy of Valid Registration Certificate of the Firm	
6	Copy of TIN Number Certificate	
7	Copy of PAN Card	
8	Tax Clearing certificate (TCC)	
9	Demand Draft No.....for Rs.....in the Form of Earnest Money (EMD)	
10	Sample for the Tender Items.	
11	Aadhar Card Copy	

नोट:- उपरोक्त सभी दस्तावेज आवश्यक है इनमे से किसी एक की भी अनुपस्थिति मे फॉर्म निरस्त होगा / स्वीकार्य नही होगा।

Signature of Tendere With Seal

ANNEXURE- I

(F.O.R. JNV Jaswantpura)

निविदा दर अंकन करने का प्रपत्र

S. No.	Item	मार्का	Specification	Rate	
01.	ब्रेड	400 ग्रा.	मोर्डन		
		800ग्रा.	मोर्डन		
		600 ग्रा.	मोर्डन		
		1000ग्रा.	मोर्डन		
02	फ्रुट बन (3 पीस 200 ग्रा.)		मोर्डन		
			मोर्डन		
03.	जेम गोल्डन ब्राउन 4 किलो पैकिंग		निलोन्स		
	अचार – निलोन्स 5 किलो पैकिंग		निलोन्स		
04.	बटर	Neutralite	Amul	saras	Britannia
	20 ग्राम				
	100 ग्राम				
	500 ग्राम				
	1 कि०ग्रा०				
05	आईसक्रीम	Heamor	Amul	Saras	
	कप				
	कोण				
	हॉन्डी				
	केन्डी				
09	बॉम्बे पाव (भाजी पाव) नौ पीस, 300 ग्रम		मोर्डन		
10	खारी जीरा मिस्तर/राज कमल		400 ग्राम		
11	आलु वेफर्स बालाजी/बीकाजी		20 ग्राम		
12	कुरकुरे बालाजी/बीकाजी		20 ग्राम		
13	मूंग मोगर बालाजी/बीकाजी		20 ग्राम		
14	बेकरी बिस्कीट पैकिंग नमकिन,काजु, नारियल,		400 ग्राम		
15	मिल्क सूजी रस्क		रोजाना/ब्रिटानिया		
16	फ्रुट केक ब्रिटानिया (गोल केक)		12 नग		
17	फ्रुट पेस्ट्री मिस्तर 6" (100 ग्रा.)		12 नग प्रति पैकेट		
19	छाछ		अमूल		
			सरस		
20	किमरोल मिस्तर (80 ग्राम प्रति नग)		12 नग प्रति पैकेट		
21	दही		अमूल		
			सरस		
22	श्री खण्ड		अमूल		
			सरस		
23	पनीर		अमूल		
			सरस		
24	फ्लेवर्ड मिल्क बॉटल (150 MI)		अमूल		
			सरस		
			बंगाली प्रति किलो		

25	मिठाई	स्पंज रासगुल्ला प्रति किलो	
		केसर वाटी	
		राजभोग	
		गुलाब जामुन लाल / काला	
		बालू साही / माखन बडे प्रति किलो	
		डबल डेकर मिठाई प्रति किलो	
		मावा मिठाई	
		मोतीचूर लड्डू	
		बूंदी लड्डू (दूध की बूंदी)	
		काजू कतली (रोल)	
		पंचमेवा बर्फी	
		घेवर मलाई पिया	
		सोन पपडी (बीकाजी)	
		झाई समोचे / कचोरी (बीकाजी)	
		समोसा	
		कचोरी	
		मठरी अचारी / जीरा / अजवायन (बीकाजी)	
		रियल ज्यूस	
		बीकानेरी भुजिया (बीकाजी)	
		बीकानेरी बादाम लच्छा (बीकाजी)	
		बीकानेरी कुछ कुछ (बीकाजी)	
		बीकानेरी मूंग मोगर (बीकाजी)	
		मस्तकीन नमकीन	
सोहन हल्वा (बीकाजी)			
कराची हल्वा			
रबडी मलाई (100 ग्रा. कम में)			
पिन्नी			
चन्द्रकला			
26	मावा कचौरी	छोटी	
		बडी	
		मावा कचौरी	
27	कोल्ड ड्रिंक्स		
28	फ्रूटी	(1लीटर)	
		200 एम.एल. पैकिंग	
		100 एम.एल. पैकिंग	
		50 एम.एल. पैकिंग	
29	माजा	(1लीटर)	
		200 एम.एल. पैकिंग	
		100 एम.एल. पैकिंग	
		50 एम.एल. पैकिंग	
30	स्प्राइट		
31	थमसअफ		
32	ड्यू		
33	पेपसी		
34	लिमका		
35	मिठाई बनाने वाला कारीगर (हलवाई)	कारिगर रू. प्रतिदिन	
		मजदूर रू. प्रतिदिन	

CERTIFICATE

I hereby certify that all the terms & conditions mentioned in the tender form issued to me, are accepted. The terms & conditions if any, mentioned in the supply order will be accepted to us.

Witness –

Signature of Tenderer & Seal of Firm